



## Iscrizione Elenco Operatori Economici

Giugno 2018

---

## Sommario:

1	Prerequisiti.....	2
2	Presentare l'istanza di iscrizione ad un elenco.....	3
2.1	Accesso all'area riservata.....	3
2.2	Bandi e avvisi d'iscrizione "aperti".....	3
2.3	Procedere con la "Richiesta di iscrizione".....	6
2.3.1	Conferma Dati anagrafici.....	6
2.3.2	Selezione categorie.....	6
2.3.3	Documentazione richiesta.....	8
2.3.4	Presenta domanda.....	9

---

# 1 Prerequisiti

Per poter accedere alle funzionalità della piattaforma telematica PortaleAppalti SETA S.p.A l'operatore economico deve essersi prima registrato per ottenere le credenziali di accesso all'Area Riservata del Portale Appalti.

Per i requisiti tecnici, la registrazione e l'accesso dell'operatore economico all'Area Riservata della piattaforma telematica, si rimanda al documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti" scaricabile dalla sezione "Allegati", voce "Accesso area riservata" evidenziata nell'immagine seguente.

The screenshot shows the 'Area riservata' login interface. On the left is a sidebar with a menu under the heading 'Informazioni'. The menu items are: 'Accesso area riservata', 'Istruzioni e manuali', 'F.A.Q.', 'Accessibilità', and 'Assistenza tecnica'. A yellow arrow points to 'Accesso area riservata'. The main content area is titled 'Accesso area riservata' and contains the following text: 'L'utilizzo della piattaforma telematica è subordinato alla registrazione dell'anagrafica dell'operatore economico ai fini di ottenere le credenziali per accedere all'Area Riservata del Portale Appalti ove sono disponibili le funzionalità di interazione con la Stazione Appaltante.' Below this, it says: 'Il documento seguente descrive i requisiti e le modalità tecniche per la registrazione, l'accesso e l'utilizzo della piattaforma telematica.' Under the heading 'Allegati', there is a link: 'Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti'. A yellow arrow points to this link. The login form on the left includes fields for 'utente:' and 'password:', an 'OK' button, and links for 'Registrati' and 'Hai dimenticato la password?'.

## 2 Presentare l'istanza di iscrizione ad un elenco

### 2.1 Accesso all'area riservata

Per poter interagire con la Stazione Appaltante, gli operatori economici devono accedere all'Area riservata della piattaforma telematica PortaleAppalti SETA S.p.A (vedi capitolo "1. Prerequisiti").

Accedere all'Area Riservata inserendo le proprie credenziali, ovvero il "nome utente" e la "password" inseriti nel processo di registrazione e cliccare su "OK".

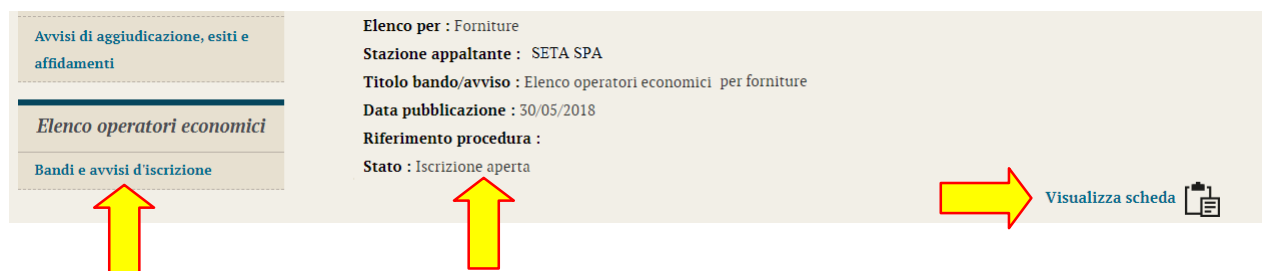


The screenshot shows the 'Area riservata' login interface. On the left is a sidebar with a menu: 'Area riservata', 'Registrati | Hai dimenticato la password?', 'Informazioni', 'Accesso area riservata', 'Istruzioni e manuali', 'F.A.Q.', 'Accessibilità', 'Assistenza tecnica', and 'News'. The main content area is titled 'Accesso area riservata' and contains a login form with fields for 'utente: nomeutente' and 'password: .....', and an 'OK' button. To the right of the form, there is explanatory text: 'L'accesso della piattaforma telematica è subordinato alla registrazione dell'anagrafica dell'operatore economico ai fini di ottenere le credenziali per accedere all'Area Riservata del Portale Appalti ove sono disponibili le funzionalità di interazione con la Stazione Appaltante.' and 'Il documento seguente descrive i requisiti e le modalità tecniche per la registrazione, l'accesso e l'utilizzo della piattaforma telematica.' Below this text is a section 'Allegati' with a link: 'Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti'. Two yellow arrows point from the text to the 'utente' and 'password' fields.

### 2.2 Bandi e avvisi d'iscrizione "aperti"

Dopo aver effettuato l'accesso all'area riservata, cliccare sul link "Bandi e avvisi di iscrizione" come illustrato sotto. È possibile presentare la domanda di iscrizione all'elenco operatori solo se risulta in "Stato: Iscrizione aperta".

Cliccare su "Visualizza scheda" per accedere al dettaglio del bando/avviso di iscrizione.



The screenshot shows the 'Elenco operatori economici' page. On the left is a sidebar with a menu: 'Avvisi di aggiudicazione, esiti e affidamenti', 'Elenco operatori economici', and 'Bandi e avvisi d'iscrizione'. The main content area displays details for a specific tender: 'Elenco per : Forniture', 'Stazione appaltante : SETA SPA', 'Titolo bando/avviso : Elenco operatori economici per forniture', 'Data pubblicazione : 30/05/2018', 'Riferimento procedura :', and 'Stato : Iscrizione aperta'. A yellow arrow points from the 'Bandi e avvisi d'iscrizione' menu item to the main content area. Another yellow arrow points from the 'Stato : Iscrizione aperta' text to the 'Visualizza scheda' button, which is accompanied by a document icon.

Sarà quindi visibile la pagina di dettaglio del bando o avviso di iscrizione, da cui sono disponibili il file del bando o avviso con gli eventuali allegati, eventuali comunicazioni dell'amministrazione, come nell'esempio di seguito illustrato.

## STAZIONE APPALTANTE

Denominazione : SETA S.p.A.

Responsabile elenco : Mario Rossi

## DATI GENERALI

Titolo bando/avviso : Elenco operatori economici per forniture

Elenco per : Forniture

Data pubblicazione : 30/05/2018

La validità indica il periodo dal quale la Stazione Appaltante potrà procedere con gli inviti agli operatori iscritti e abilitati all'elenco.

Validità : dal 30/05/2018

Data apertura iscrizioni : 30/05/2018 dalle 14:40

I termini di apertura delimitano il tempo a disposizione dell'operatore economico per presentare l'istanza di iscrizione.

Data chiusura iscrizioni :

Riferimento procedura :


Stato : Iscrizione aperta

## CATEGORIE

Cliccando sul link è possibile avere un'anteprima delle categorie previste per l'elenco operatori

[Categorie elenco](#)

## DOCUMENTAZIONE

 [Regolamento SETA](#)

## COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

Nessuna comunicazione dell'amministrazione

## COMUNICAZIONI RISERVATE AL CONCORRENTE

0 comunicazioni ricevute

0 comunicazioni archiviate

0 comunicazioni inviate

In questa sezione vengono presentate le comunicazioni riservate tra Stazione Appaltante e l'operatore economico

[Invia una nuova comunicazione](#)

Da questo link è possibile inviare una comunicazione alla Stazione Appaltante

## LE TUE RICHIESTE INViate

[Le tue richieste inviate \(iscrizione, aggiornamento, ...\)](#)

In questa sezione sarà possibile ritrovare la documentazione trasmessa relative all'istanza.

Cliccare sul pulsante "Richiesta di iscrizione" per presentare la domanda di iscrizione all'elenco

**RICHIESTA ISCRIZIONE**

[Torna alla lista](#)

---

Si evidenzia che le sezioni "Comunicazioni riservate al concorrente" e "Le tue richieste inviate", nonché il pulsante "Richiesta iscrizione" sono visualizzate solo se l'operatore economico ha effettuato l'accesso all'Area Riservata e se la Stazione Appaltante ha definito tali modalità di comunicazione.

## 2.3 Procedere con la “Richiesta di iscrizione”

Dalla scheda del bando o avviso di iscrizione illustrata sopra, procedere cliccando sul pulsante presente a fondo pagina “Richiesta di iscrizione”.



Verrà avviata una procedura guidata dove compilare passo per passo le informazioni richieste.

### 2.3.1 Conferma Dati anagrafici

Il primo passo riepiloga i dati anagrafici dell'operatore economico inseriti in fase di registrazione. Nel caso sia necessario modificare o aggiornare i dati cliccare sul pulsante “Modifica” e fare riferimento alle istruzioni del manuale “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti” per eventuali chiarimenti.

**Richiesta iscrizione ad un elenco operatori**

DATI ANAGRAFICI   SELEZIONE CATEGORIE   RIEPILOGO CATEGORIE   SCARICA DOMANDA ISCRIZIONE

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA   PRESENTAZIONE DOMANDA

**Passi previsti dal processo di iscrizione**

Di seguito vengono presentati i dati dell'operatore economico. Per modificare i dati anagrafici o visualizzarne il dettaglio premere il bottone “Modifica”. In caso di dati dell'operatore incompleti, viene bloccato l'accesso al passo successivo dell'iscrizione fintantochè i dati dell'operatore non vengono aggiornati completamente.

**Dati principali dell'operatore economico**

Ragione sociale o denominazione	eldasoft
Tipologia :	Impresa (art.45 c.2/a DLgs 50/2016)
Forma giuridica :	Società per azioni
Codice fiscale :	12345678903
Partita IVA :	12345678903
Sede legale :	Via Enrico Reginato secondo 6, 31100 Treviso (TV) - Italia
Posta elettronica:	Email :
Legali rappresentanti :	<b>Mario Rossi</b>
Direttori tecnici :	n.d.

MODIFICA   AVANTI >   ANNULLA

## Selezione categorie

Procedendo si giunge al passo di selezione delle categorie e classifiche per le quali è possibile e si intende iscriversi all'elenco.

Marcare ciascuna categoria di interesse e specificare la classifica.

The screenshot shows the 'SELEZIONE CATEGORIE' step. At the top, there are navigation tabs: 'DATI ANAGRAFICI', 'SELEZIONE CATEGORIE' (highlighted with a yellow arrow), 'RIEPILOGO CATEGORIE', and 'SCARICA DOMANDA'. Below these are sub-tabs: 'ISCRIZIONE', 'DOCUMENTAZIONE RICHIESTA', and 'PRESENTAZIONE DOMANDA'. A yellow arrow points to the 'SELEZIONE CATEGORIE' sub-tab.

An information icon (i) is followed by the text: "Di seguito vengono elencate le categorie previste per l'Elenco Operatori. Indicare per quali categorie ed eventuali classifiche si intende iscriversi. L'operatore verrà invitato a presentare offerte in base a tali classifiche. L'operatore dovrà quindi documentare la propria capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa anche sulla base delle categorie e classifiche indicate."

The main section is titled "Categorie o prestazioni dell'elenco operatori". It features a search filter: "Filtra categorie/prestazioni per" with a text input field and a "FILTRA" button.

Below the filter, there is a list of categories under the heading "Forniture":

- F01 - SICUREZZA, ABBIGLIAMENTO, ANTINFORTUNISTICA [0 selezionati su 5]
  - F01.01 - Indumenti da lavoro ✕ classifica [dropdown]
  - F01.02 - Dispositivi di Protezione Individuale ✕ classifica [dropdown]
  - F01.05 - Altre attrezzature specifiche in materia di sicurezza ✕ classifica [dropdown]
  - F01.04 - Segnaletica orizzontale e verticale per interni ed esterni ✕ classifica [dropdown]
  - F01.05 - Attrezzature e prodotti di pronto soccorso ✕ classifica [dropdown]
- F02 - ARTICOLI PER PULIZIE [0 selezionati su 2]
- F03 - CANCELLERIA [0 selezionati su 5]
- F05 - ATTREZZATURE INFORMATICHE E TELECOMUNICAZIONI [0 selezionati su 5]
- F08 - AUTOMEZZI - ATTREZZATURE E MATERIALI OPERATIVI [0 selezionati su 25]
- F10 - ATTREZZATURE E IMPIANTI ELETTRICI [0 selezionati su 2]

At the bottom, there are three buttons: "< INDIETRO", "AVANTI >" (highlighted with a yellow arrow), and "ANNULLA".

Procedendo con "Avanti" verrà mostrato il riepilogo delle categorie/classifiche scelte.

The screenshot shows the 'RIEPILOGO CATEGORIE' step. At the top, there are navigation tabs: 'DATI ANAGRAFICI', 'SELEZIONE CATEGORIE', 'RIEPILOGO CATEGORIE' (highlighted with a yellow arrow), and 'SCARICA DOMANDA'. Below these are sub-tabs: 'ISCRIZIONE', 'DOCUMENTAZIONE RICHIESTA', and 'PRESENTAZIONE DOMANDA'. A yellow arrow points to the 'RIEPILOGO CATEGORIE' sub-tab.

An information icon (i) is followed by the text: "Controllare di aver specificato tutte le categorie previste per l'Elenco Operatori, comprensive di eventuali classifiche. Per modificare i dati inseriti tornare al passo precedente."

The main section is titled "Categorie o prestazioni selezionate dall'operatore". It features a heading "Forniture" and a list of selected categories:

- F01 - SICUREZZA, ABBIGLIAMENTO, ANTINFORTUNISTICA [2]
  - F01.01 - Indumenti da lavoro , classifica fino a 40000,00 Euro
  - F01.05 - Attrezzature e prodotti di pronto soccorso , classifica fino a 221000,00 Euro

At the bottom, there are three buttons: "< INDIETRO", "AVANTI >" (highlighted with a yellow arrow), and "ANNULLA".



## 2.3.2 Documentazione richiesta

Nel passo "Documentazione richiesta" è possibile caricare tutti i documenti richiesti per la domanda di iscrizione.

Per ciascun file da caricare, cliccare su "Scegli file", quindi selezionare il file (il nome verrà visualizzato nella colonna "Allegato").

**ATTENZIONE:** allegare tutti i documenti richiesti dal bando o avviso di iscrizione; la lista potrebbe non essere esaustiva. Nel caso aggiungere ulteriori documenti utilizzando la casella libera come da annotazioni sull'immagine seguente.

Si presti attenzione al limite della dimensione degli allegati. Nell'esempio sopra raffigurato i limiti sono di 2Mb per ogni singolo file e di 5 Mb per l'insieme di tutti i file. Dopo aver caricato tutti i documenti, procedere con "Avanti".



### 2.3.3 Presenta domanda

Dall'ultimo passo è possibile:

- stampare i dati inseriti per un ulteriore controllo
- salvare in bozza quanto inserito per riprendere il lavoro successivamente
- inviare la domanda di iscrizione, ovvero completare la procedura trasmettendo dati e i file caricati, in forma di "busta digitale", alla Stazione Appaltante

Il PortaleAppalti segnala eventuali documenti mancanti.

Una volta corrette tutte le anomalie segnalate sarà possibile inviare la domanda:

Riepilogo	
Titolo bando/avviso	Elenco operatori economici SETA per forniture
Operatore economico	eldasoft
Legali rappresentanti	Mario Rossi dal 25/08/2014
Direttori tecnici	n.d.
Categorie selezionate	2
Documenti allegati (0)	

**IN VIA DOMANDA**

Cliccando su "Invia domanda" il sistema provvederà a trasmettere il pacchetto di dati alla Stazione Appaltante restituendo data e ora di trasmissione.

Il sistema invierà inoltre una mail di conferma della trasmissione dell'istanza che l'operatore economico potrà conservare come ricevuta.

A seconda delle modalità scelte dalla Stazione Appaltante, l'operatore verrà informato successivamente dell'esito dell'iscrizione mediante notifica mail PEC e attraverso la sezione "comunicazioni riservate all'operatore" della piattaforma telematica.